

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 02  
от «09» ноября 2015 г.

Введено в действие  
Приказом № 56  
от «22» декабря 2015 г.



**Положение  
о порядке приёма и отчисления учащихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр  
детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовых актов, регламентирующих качество предоставления бюджетных услуг в области образования: Конституция РФ, Федеральный закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей № 504 -ФЗ от 26.06.2012 г., Устав Центра.

1.3. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения дополнительного образования детей.

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учета движения воспитанников.

**2. Правила приема детей.**

2.1. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Центр принимаются дети в возрасте, преимущественно от 5 до 18 лет, желающие обучаться по существующим в Центре образовательным программам в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Основной набор в детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Зачисление детей в объединения Учреждения осуществляется на основании заявления о приеме установленной формы (приложение № 1), договора о сотрудничестве с родителями учащихся (приложение № 2) и медицинской справки о состоянии здоровья детей с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора Учреждения.

2.5. При приеме граждан Центр обязан ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре.

2.5.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5.2. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение № 3).

2.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.7. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.8. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного объединения.

### **3. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в трех формах:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования.
- Папка коллективов с документами учащихся.
- Электронная база данных «Список детей».

3.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Папки коллективов, с документами учащихся ведутся заместителем директора по учебно-воспитательной работе: в папках хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор о сотрудничестве с родителями воспитанников) в файлах на каждый коллектив, при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл коллектива.

3.5. Электронная база данных «Список детей» ведется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Сверка данных всех трех форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.7. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Отчисление учащихся из учреждения оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

- ✓ наличия медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- ✓ желание учащегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);
- ✓ по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- ✓ в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение месяца;
- ✓ в случае не соблюдения учащимся правил поведения учащихся.

4.2. Исключение учащихся из учреждения применяется за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении учащегося его родителей (законных представителей).

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации учреждения.

Директору МБУ ДО  
«ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**заявление.**

Прошу принять моего несовершеннолетнего ребёнка (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ в творческое объединение \_\_\_\_\_ направления.

Дата рождения ребёнка « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес \_\_\_\_\_ д.тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_ р/сот.тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_ р/сот.тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

С уставом учреждения, лицензией, реализуемой общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, ознакомлен (а)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен, чтобы мой ребёнок принимал участие в общественно-полезном труде  
\_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных, фотографий моего ребенка согласен(а)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**О сотрудничестве**  
**МБУ ДО «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района**  
**и родителей (законных представителей) учащихся.**

г. Харабали

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района в лице директора Шипиловой С.В. действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя ( законного представителя) учащегося)  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего (ней)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)  
учащегося по дополнительной общеразвивающей программе в 20\_\_/20\_\_ учебном году  
« \_\_\_\_\_ ».

Срок реализации общеразвивающей программы \_\_\_\_ лет (год)

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий для получения дополнительного образования несовершеннолетним.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Знакомит родителя учащегося с уставными документами Учреждения на право ведения образовательной деятельности, лицензией.

2.1.2. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося, гарантирует защиту прав и свобод.

2.1.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи учащемуся, для освоения программы в соответствии с требованиями.

2.1.5. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы.

2.1.6. Предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.1.7. По возможности обеспечивает социальную защиту учащегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Создает максимально комфортные условия для обучения, а именно:

- предусматривает проведение определенных предметов по группам учащихся и индивидуальные занятия для достижения максимального образовательного эффекта;
- создает комфортные условия для течения учебного времени (организует учебное помещение, помещение для раздевалки, санитарно гигиенический узел и т.д.)
- предоставляет необходимое современное оборудование для учебной деятельности учащихся;

2.2. Образовательное учреждение имеет право:

2.2.1. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план.

2.2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2.3. Поощрять учащихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом учреждения и Правилами поведения учащихся.

2.2.4. Рекомендовать Родителям учащихся продолжение обучения по другой общеразвивающей программе.

2.2.5. Привлекать родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Учреждению материального вреда со стороны учащегося.

2.3. Родители (законные представители)

2.3.1. Создают благоприятные условия для своего ребенка.

2.3.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, письменными принадлежностями и т.д.

2.3.3. Совместно с Учреждением контролируют обучение ребенка.

2.3.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине учащегося.

2.3.5. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе:

- Необходимыми принадлежностями;
- Сменной обувью.

2.3.6. Обеспечивать опрятный внешний вид учащегося.

2.3.7. Совместно с Учреждением контролировать обучение ребенка.

2.3.8. Посещают родительские собрания, по мере их созыва.

2.3.9. Посещают Учреждение по вызову администрации или педагогических работников.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. Знакомиться с общеразвивающей программой, учебным планом успеваемостью своего ребенка, присутствовать, с согласия администрации Учреждения, на занятиях.

2.4.2. Контакттировать с педагогом, заместителем директора, директором по вопросу обучения и воспитания своего ребенка.

2.4.3. Участвовать в управлении Учреждения в соответствии с его Уставом.

2.4.4. Инициировать перевод своего ребенка в другое творческое объединение, к другому преподавателю (учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана и возможности учреждения)

2.4.2. Определять по согласованию с Учреждением темпы и сроки освоения учащимся дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.3. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

2.4.4. Вносить добровольные пожертвования на развитие учреждения

### 3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и действует до окончания обучения по общеразвивающей программе.

3.2. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

### 4. Адреса и другие данные сторон.

МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»  
Харабалинского района  
г. Харабали ул. Ленина, 18

Директор: С.В. Шипилова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Родитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., домашний адрес, тел)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Второй экземпляр договора получен на руки: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ.  
Ф.И.О.

Настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района далее по тексту МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место учебы и проживания ребенка;
- фото ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставления отчетной документации в Управление образованием МО «Харабалинский район, Министерство образования и науки Астраханской области;
- размещения информации о ребенке на сайт МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» (<http://cdt-harabali.ru/>).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), уничтожение.

Персональные данные могут быть использованы для формирования банка данных контингента учащихся, в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получения дополнительного образования. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Телефон законного представителя \_\_\_\_\_ (обязательно)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью

*11 шт*

листа (ов)

«12» декабря 20 15 г.

Директор *Шипилова* С.В. Шипилова

