



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» (далее – организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития организации, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- правовой защиты участников образовательного процесса в организации и оказания практической помощи директору, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования организации является бюджет МО «Харабалинский район». Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение организацией дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета «Харабалинский район».

1.4. Дополнительная поддержка организации оказывается в следующих формах:

- целевые взносы;
- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

### 2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в организации.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие организации.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «организация» и МБУ ДО «ЦДТ им. Г. И. Чикризовой» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд организации относится к компетенции организации.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет организации в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается директором организации с указанием цели их привлечения. Главный бухгалтер организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователю в письменной форме оформляется договор пожертвования денежных средств организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования или передать полномочия директору организации по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.9. Решение о добровольных пожертвованиях должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Главный бухгалтер организации организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договорам и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению и подписываются директором организации и жертвователем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться организации поддержка в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3).

### **5. Полномочия директора.**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям директора относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды организации.

5.2. В соответствии с Уставом организации директор, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

4. Оплата орг. взносов за участие в фестивалях, конкурсах и т.д.

**6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. Организация ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия организации приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет организации через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в организации ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой организации.

**7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

7.1. Организация предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Организация обязана в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах организации и в обязательном порядке на официальном сайте организации.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по организации, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается директором организации.

**8. Ответственность.**

8.1. Директор организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

#### 9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств.

г. Харабали

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»), именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шипиловой Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - «Пожертвование») в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением директора МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой внебюджетный счет МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до момента передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене Договора пожертвования.

В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование в полном объеме.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

#### Одаряемый:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества им. Г.И. Чикризовой»

Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им.  
Чикризовой»)

416010, Астраханская область, г. Харабали, ул.  
Ленина, д.18

Телефон: (85148) 5-19-31, 5-17-94

Факс: (85148) 5-19-31,

E-mail: c-d-t@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3010008029, КПП 301001001

ОКТМО 12645101

УФК по Астраханской области

(МБУ ДО «ЦДТ им. Чикризовой»

И/с 20256409910)

Р/с 40701810600001000014

Отделение Астрахань

БИК 041203001

#### Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
Директор МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»

\_\_\_\_\_  
/С.В. Шипилова /

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества.

г. Харабали

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шипиловой Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением директора МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой» о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (Приложение №1 к Договору).

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств,

то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования имущества. В случае отмены Договора пожертвования имущества Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

#### Одаряемый:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества им. Г.И. Чикризовой»  
Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им.  
Чикризовой»)  
416010, Астраханская область, г. Харабали, ул.  
Ленина, д.18  
Телефон: (85148) 5-19-31, 5-17-94  
Факс: (85148) 5-19-31,  
E-mail: c-d-t@mail.ru  
Банковские реквизиты:  
ИНН 3010008029, КПП 301001001  
ОКТМО 12645101  
УФК по Астраханской области  
(МБУ ДО «ЦДТ им. Чикризовой» л/с  
20256409910)  
р/с 40701810600001000014  
Отделение Астрахань  
БИК 041203001

#### Жертвователь:

Директор МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»

\_\_\_\_\_  
/С.В. Шипилова

М.П.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

М.П.



АКТ

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Харабали

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шипиловой Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования имущества от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество \_\_\_\_\_

(наименование имущества)

в количестве \_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

**Одаряемый:**

**Жертвователь:**

Директор МБУ ДО «ЦДТ им Г.И. Чикризовой»

\_\_\_\_\_  
/С.В. Шипилова

м.п.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

м.п.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

г. Харабали

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества им. Г.И. Чикризовой» Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шипиловой Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Принять выполненные работы (оказанные услуги) на безвозмездной основе по акту сдачи-приемки работ (услуг) (Приложение №1 к Договору).

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

#### Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Центр детского  
творчества им. Г.И. Чикризовой»  
Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им.  
Чикризовой»)  
416010, Астраханская область, г. Харабали, ул.  
Ленина, д.18  
Телефон: (85148) 5-19-31, 5-17-94  
Факс: (85148) 5-19-31,  
E-mail: c-d-t@mail.ru  
Банковские реквизиты:  
ИНН 3010008029, КПП 301001001  
ОКТМО 12645101  
УФК по Астраханской области  
(МБУ ДО «ЦДТ им. Чикризовой» л/с  
20256Ч09910)  
р/с 40701810600001000014  
Отделение Астрахань  
БИК 041203001

#### Исполнитель:

Директор МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»

\_\_\_\_\_/С.В. Шипилова/

М.П.

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

М.П.

АКТ №\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Харабали

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)  
от " \_\_ " \_\_ г. №\_\_ , в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны и  
государственное автономное образовательное учреждение Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества им. Г.И.  
Чикризовой» Харабалинского района (МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой»), именуемое  
в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Шипиловой Светланы Валентиновны,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Стороны подтверждают, что работы (услуги) по договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ выполнены с использованием \_\_\_\_\_, принадлежащих \_\_\_\_\_

(материалы, средства и т.п.)

\_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя), в количестве \_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Взаимных претензий по качеству, объему оказанных услуг Стороны не имеют.

5. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору:

сдал:  
Исполнитель

принял:  
Заказчик

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Директор \_\_\_\_\_ / С.В. Шипилова /

М.П.

В Данном Документе пропущено,

пронумеровано и скреплено печатью

12 *декабря* \_\_\_\_\_ листа (ов)

«13» *сентября* \_\_\_\_\_ 2016 г.

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Шипилова

