УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Харабалинский район»
от 22.09.2015 2015 года № 1078

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района

(новая редакция)

г. Харабали
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), входит в систему образовательных учреждений района и находится в ведении Администрации муниципального образования «Харабалинский район».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И. Чикризовой».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. По типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ образовательное учреждение является организацией дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес: Россия, 416010, Астраханская область, город Харабали, улица Ленина, 18.

1.8. Фактический адрес: Россия, 416010, Астраханская область, город Харабали, улица Ленина, 18.

1.9. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Муниципального образования «Харабалинский район», настоящего Устава и локальных правовых актов Учреждения.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование «Харабалинский район» в лице Администрации муниципального образования «Харабалинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес Учредителя: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 17;

Фактический адрес Учредителя: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 17.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в порядке, определенным Постановлением администрации МО «Харабалинский район», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.17. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги сверх муниципального задания, относящиеся к его основной деятельности, так же осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения образовательного учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательного Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы. Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельностью своих филиалов.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

Осуществление образовательной деятельности путем реализации общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства,

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности.

2.3. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом цели, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, - удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- адаптацию к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для реализации поставленных задач Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной и творческой деятельности:

Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса учреждения.

Творческая деятельность:

- организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, мастер-классов, выставок, творческих мастерских и т.д.)
- работа в рамках реализации совместных проектов в области образования, искусства художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами.

Культуроно – просветительская деятельность

Финансовая деятельность.

2.5. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- осуществление координации деятельности образовательных учреждений района в целях обеспечения системы организационно – методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, смотров и т.д.

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы.

2.7. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательном Учреждении;

- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация подготовительных групп, в т.ч. групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация по укреплению здоровья, специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- оказание психологической помощи в личном и интеллектуальном развитии детей, логопедической помощи;

- изучение образовательных программ сверх часов, предусмотренных учебным планом Учреждения;

- реализация программ по углубленному изучению отдельных предметов;

- организация досуга, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- организация и проведение культурно-досуговых, массовых мероприятий, праздников и т.д.

- проведение семинаров, тренингов, мастер классов и других форм обучения для населения;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением.
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном законодательством.
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке определенном законодательством.
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения.
- предварительное согласие крупных сделок Учреждения.
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Муниципального образования «Харабалинский район»

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный и освобождаемый от должности Учредителем. Приём на работу директора осуществляется в порядке, определяемом Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и предоставляет его на утверждение Учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, Муниципального образования «Харабалинский район», и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договора, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, локальные нормативные акты, и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенными трудовыми договором.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание членов трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

3.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 2 раз в год, и правомочно при наличии 2/3

списочного состава Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Директор, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган,
возглавляющий забастовку работников Учреждения. Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

3.4.1.1. К компетенции общего собрания членов трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, плана развития Учреждения;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и избирать представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решение об объявлении забастовки;
- рассматривать кандидатуры работников Учреждения к награждению.
- иная компетенция установлена Положением об общем собрании трудового коллектива.

3.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, внеочередное заседание созываются по требованию не менее 3-х членов педагогического совета. Заседание педсовета является правомочным, если на нём присутствуют 2/3 члена педсовета и директор Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. Председателем совета является директор. В случае равенства голосов, голос директора является решающим.

Секретарь педсовета избирается 1 раз в год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

3.4.2.1. К компетенции педсовета относится:

- принятие Программы развития Учреждения, образовательные программы по видам деятельности, учебные планы;
- рассмотрение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает решение о проведении и сроках начала промежуточных аттестаций, по результатам учебного года (если они предусмотрены образовательными программами), о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, Управляющего совета, общего собрания трудового коллектива, в соответствии с Положением о педагогическом Совете Учреждения.

3.4.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет (далее – Совет), действующий на основании Положения об Управляющем совете. Совет создается в составе не менее 7 членов. Совет состоит из избранных представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения, обучающихся. В состав Совета также входят директор Учреждения, заместитель директора по УВР и представитель Учредителя (по согласованию). Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

3.4.4. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников Учреждения, родителей, обучающихся.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.Обучение и воспитание в Учреждении проводится на русском языке. Содержание образования определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.2. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ с учетом интересов, обеспечения безопасности жизни и здоровья, местных условий, возможностей Центра, приоритетов определенных Учредителем.

4.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 15-го сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

4.4. Продолжительность учебного занятия определяется образовательной программой объединения, возрастом обучающихся и установленными санитарными правилами и нормами. Продолжительность занятий в группах для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей 4 лет, для детей 5-7 лет занятие длится 30-35 минут соответственно, для детей 8-7 лет и старше занятие длится 45 минут с обязательным 10 минутным перерывом между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

4.5. Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в творческих объединениях не может превышать 8 часов в неделю. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя учреждения

4.6. В Учреждение принимаются дети, проживающие в Харабалинском районе и имеющие право на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам соответствующего уровня.

4.7. Прием детей осуществляется руководителем на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (туристические, хореографические, студия раннего развития, и т.д.).

4.8. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;

- несоответствия поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе;
- отсутствия свободных мест в объединении.

4.9. При приеме в Учреждение, учащийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, соответствующей образовательной программой учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Прием заявлений и зачисление производится до 15 сентября и оформляется приказом по учреждению. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего календарного года.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы дополнительного образования.

4.12. При реализации очных программ количество учебных часов на одну группу составляет:

- для первого года обучения – не более 4 часов в неделю;
- для второго и третьего годов обучения - не более 6 часов;
- для четвертого и последующих годов обучения – не более 8 часов в неделю.

4.13. Педагог, коллектив педагогов может использовать модифицированные программы, образовательные проекты, вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, внедрять авторские и разрабатывать собственные.

Дополнительные общеобразовательные программы утверждаются на педагогическом совете.

4.14. Дополнительные общеобразовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.15. Дополнительные общеобразовательные программы могут состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность (семинары, имитационно – ролевые игры, организационно – деловые игры, тренинги, образовательные путешествия и т. д.).

4.16. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце учебного года) аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, фестивалей, семинаров, конференций, докладов, рефератов и т.д.

4.17. При проведении аттестации обучающихся на занятиях могут присутствовать другие педагоги, представители администрации Учреждения, родители.

4.18. Центр вправе выдавать обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Форма документа устанавливается Центром.

4.19. Лучшие обучающиеся по результатам аттестации заносятся приказом в «Книгу почета», награждаются грамотами и дипломами. Администрация Центра может ходатайствовать о награждении особо отличившихся детей перед Главой МО «Харабалинский район»

4.20. Центр организует свою деятельность в течение всего календарного года на основании годового календарного плана, утвержденного директором.

4.21 Деятельность учащихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, и т.д.)

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Продолжительность обучения детей в объединении определяется программами дополнительного образования.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

4.22. Наполняемость объединений определяется программой дополнительного образования с учетом года обучения на основе санитарно – гигиенических норм:

- для первого года обучения – 12 - 15 детей;
- для второго года обучения – 10 - 12 детей;
- для третьего года и последующих годов обучения – 8 - 10 детей;

В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы могут быть расформированы или объединены. Высвобожденные при этом часы могут быть использованы для открытия новых объединений, либо распределены по усмотрению администрации при согласовании с выборным профсоюзным органом.

4.23. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.24. В каникулярное и летнее время педагоги Учреждения продолжают работу по дополнительным общеобразовательным программам или, согласно программе, используют это время для проведения в объединении массовых мероприятий, походов, экспедиций, профильных школ, лагерей; выезды групп детей на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп,

уменьшение их численного состава, группы работают по временному расписанию.
4.25. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются после письменного заявления педагога.
4.26. Учреждение вправе проводить консультации и индивидуальные занятия для обучающихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным программам.
Консультации и индивидуальные занятия могут проходить как с одним ребенком, так и в группе 7-8 человек.
4.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся на следующий год обучения. В состав групп второго и последующих годов обучения должно входить не менее 60% обучающихся, прошедших обучение по данной программе первого года и прошедших промежуточную и итоговую аттестацию.
4.28. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:
- получение обучающимися качественного дополнительного образования;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием;
- качество образования обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.
4.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
5.2. Учащиеся имеют право на:
- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- участие в мероприятиях разного уровня;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- обращение с просьбами, заявлениями и замечаниями к любому работнику Учреждения;

- участие в работе детской общественной организации;

- уважение и защиту своих прав, человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения физического и (или) психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила поведения для учащихся;

- посещать занятия;

- добросовестно осваивать материал дополнительной образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.4.Учащимся запрещается:

- приносить, распространять или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для участников образовательного процесса.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

5.5. Отчисление учащихся из Учреждения может быть только в исключительном случае, связанном с грубым нарушением Устава. Решение об отчислении принимается Педагогическим советом в присутствии обучающегося и его родителей, оформляется приказом директора Учреждения.

Кроме этого отчисление может быть в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

- по достижении обучающимися возраста 18 лет.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка, для чего необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан

в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет образовательного учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать занятия педагогов в объединении, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия педагога, ведущего занятия;

- знать результаты освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы, итоги аттестации своего ребенка;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать у детей уважительное к ним отношение;

- создавать условия для получения детьми дополнительного образования;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- учить детей самообслуживанию;

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать родительские собрания;

- поддерживать связь с педагогами;

- нести ответственность за бережное отношение детей к собственности Центра.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. При приеме на работу работники обязаны представить следующие документы:

- заявление о приёме на работу;

- паспорт (с указанием места регистрации);

- трудовую книжку;

- документ воинского учета;

- документ об образовании;

- аттестационные листы (при наличии);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

- ИНН;

5.9. Трудовые отношения между сотрудниками и Учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с сотрудником.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

При приёме на работу администрация Центра знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- Устав образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- приказ об охране труда;
- другие документы, регламентирующие деятельность Центра.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- проходить в соответствии с законодательством процедуру аттестации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- получение пенсии по выслуге лет;
- длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора, Коллективного договора, должностных инструкций, распоряжения администрации Учреждения;

- качественно реализовывать в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы соответствии с утвержденным учебным планом;

- разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;

- соблюдать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства коллег и учащихся;

- уважать права, честь и достоинство участников образовательного процесса;

- обеспечивать выполнение требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;

- работать в контакте с родителями, проводить родительские собрания, открытые занятия, консультации, принимать участие в мероприятиях;

- осуществлять связь с педагогическими работниками других объединений и педагогическими работниками других образовательных учреждений;

- аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование (профосмотр).

5.13. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год. Предварительная нагрузка сообщается педагогам до их ухода в отпуск.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

5.14. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ по трудовому договору. Выполнение работ за пределами должностных обязанностей оплачивается дополнительно в установленном порядке.

Администрация Центра с согласия выборного профсоюзного органа определяет виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников учреждения.

5.15. Для всех работников Центра разрабатываются должностные инструкции.

В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.16. Трудовые отношения с работниками Центра помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям работник может быть уволен по инициативе администрации без согласия выборного профсоюзного органа.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя МО «Харабалинский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

– движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

– иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

– обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

6.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.14. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.16. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если

иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.20. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.22. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

6.23. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Финансовым управлением администрации МО «Харабалинский район» и Учреждением.

6.24. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

6.26. Из бюджета МО «Харабалинский район», а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.27. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и

иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.29. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

6.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности средства, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

6.31. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.32. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением (далее - Исполнителем) на основании договора с организациями, учреждениями, предприятиями или физическими лицами (далее – Потребителями), заказывающими дополнительные образовательные услуги для себя или для несовершеннолетних граждан; договор между Исполнителем и Потребителем заключается в письменной форме.

6.33. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг Учреждения осуществляется на основании Положения, разработанного Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

6.34. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и имущество, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской федерации.
7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.
7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Постановлением администрации МО «Харабалинский район».

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Верно:

Администрация муниципального образования Харабалинский район Российская Федерация Астраханская область АППАРАТ

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) Страниц

Директор С.В. Шипилова

Приложение
к постановлению администрации
МО «Харабалинский район»
от 20.01.2016 № 13

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Харабалинский район» от 22.09. 2015 № 1078 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района»

1. Дополнить раздел 1 пунктами 1.23, 1.24 следующего содержания:

«1.23. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества имени Г.И. Чикризовой» Харабалинского района с. Сасыколи.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБУ ДО «ЦДТ им. Г.И Чикризовой» с. Сасыколи.

1.24. Почтовый адрес филиала: 416013, Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 112.».

2. Пункт 2.4. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

« - реализация программ дошкольного образования».

Верно:

2972

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области
«28» января 2016 г.
ОГРН 1013000407178
ГРН 2163015060207
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. Иоганнисова
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе
Лифонов О.В.
фамилия, инициалы
подпись